



## DOCUMENT DE TRAVAIL

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE  
L'ÉCOLE DE BOURGOGNE TENUE LE MARDI  
25 SEPTEMBRE 2018 À 19 HEURES 15 À LA SALLE DU PERSONNEL

### Étaient présents :

Parents : Nadine Riendeau  
Michael Grimard  
Philippe Privé  
Annie Picard  
Mélanie Demers  
Anne-Marie Hébert

Personnel enseignant : Julie Boucher  
Cynthia Desbiens Pétrin  
Caroline Sirois  
Marie-Pier Crevier

Personnel de soutien : Francine Meloche  
Personnel du service de garde : Danielle Fortier  
Direction : Diane Hubert

### 1. OUVERTURE ET PRÉSENCES

Les présences sont prises, il est 19 heures 15. Monsieur Grimard et madame Desbiens Pétrin arriveront vers 19 heures 30.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

En l'absence d'un ou d'une président(e) madame Diane Hubert souhaite la bienvenue aux membres et nous fait la lecture de l'ordre du jour.

Modification : Ajout du point 26.1 Reconduction de la convention de gestion et de réussite éducative.



**CE-18/19-01** Madame Annie Picard propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 JUIN 2018**

**CE-18/19-02** Madame Nadine Riendeau propose l'adoption du procès-verbal du 20 juin 2018 tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

**4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 20 JUIN 2018**

Aucun suivi.

**5. ÉLECTION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT DU CE**

**CE-18/19-03** Madame Danielle Fortier propose que madame Annie Picard soit la présidente du Conseil pour l'année scolaire 2018-2019.

Adoptée à l'unanimité

**6. PRÉSENTATION ET REMISE DES LISTES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

La liste de nos membres nous est remise.

**7. PAROLE AU PUBLIC**

Un parent est présent à la rencontre, mais il ne souhaite pas faire d'intervention.

**8. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Nous devons ajouter un point pour les substituts des membres du Conseil.  
Nous reviendrons sur ce sujet.

**CE-18/19-04** Il est proposé par madame Danielle Fortier d'accepter les règles de régie interne telles que présentées. Nous apporterons des modifications au sujet des substituts à la prochaine rencontre.

Adoptée à l'unanimité

## 9. SECRETARIAT DES RENCONTRES

Madame Francine Meloche agira comme secrétaire du Conseil.

## 10. CALENDRIER DES RENCONTRES

Nos dates seront : 25 septembre, 16 octobre, 27 novembre, 29 janvier, 26 mars, 30 avril, 4 juin et il est possible qu'il y en ait une le 11 juin (reste à confirmer)

**CE-18/19-05** Il est proposé par monsieur Philippe Privé d'accepter les dates des réunions du Conseil pour l'année scolaire 2018-2019.

Adopté à l'unanimité

## 11. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Les membres qui auront besoin de remplir cette formule s'adresseront au secrétariat de l'école.

## 12. RENTRÉE SCOLAIRE

- . Entrée différenciée pour nos 1re: pour une deuxième année se fût une belle expérience pour les parents, les élèves et les enseignantes.
- . La fête de fin d'année mais aussi celle du début de l'année ont leur importance.
- . Les membres de l'OPP ont fait un magnifique travail. Nous avons une belle organisation. Par contre, il reste difficile d'avoir des bénévoles en début d'année. Il faudrait prévoir faire une demande générale auprès des parents à l'avance.

### 13. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : RETOUR

- . Bonne participation, plusieurs parents (19 parents). Nous avons 6 parents pour 3 postes. Il y a eu élection.
- . La formule entre les deux rencontres des parents est gagnante.

### 14. RAPPORT ANNUEL 2017-2018

L'année 2017/2018 fût serrée au niveau du budget, mais c'était quand même une belle année scolaire.

Pour la reconduction de la CGRÉ, on peut s'inspirer du rapport annuel pour les objectifs et résultats. Ce sujet sera traité à la prochaine rencontre.

### 15. ÉLABORATION DU PROJET ÉDUCATIF

#### 15.1 Résolution du CE

**CE-18/19-06** Il est proposé par monsieur Michael Grimard que les membres du Conseil acceptent de mettre en route le processus d'élaboration du projet éducatif de notre école.

Adoptée à l'unanimité

#### 15.2 Démarche et état des travaux

Madame Diane Hubert nous explique les différentes étapes qui ont été faites pour mettre en route le processus d'élaboration du projet éducatif. Madame Hubert ainsi que deux enseignantes suivent des formations sur l'élaboration des projets éducatifs. Un beau travail et belle énergie du personnel.

Nos valeurs sont : le respect, l'appartenance et la collaboration (RAC).  
Notre vision : Nous appartenons à une école fondée sur le respect aux portes ouvertes sur la collaboration. Notre mission : semer le savoir, nourrir les passions, récolter la réussite et embellir le monde.

Les prochaines étapes seront de définir le contexte (portrait de l'école), déterminer les enjeux, faire les liens avec le PEVR et à partir des enjeux, déterminer des orientations et ensuite des objectifs. En mars ou avril les membres auront à adopter le projet éducatif.

- CE-18/19-07** Il est proposé par madame Mélanie Demers qu'une motion de félicitation pour le travail accompli soit faite de la part des membres du Conseil.

Adoptée à l'unanimité

## **16. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE**

Madame Diane Hubert nous donne les détails sur notre fonds à destination spéciale. Nous avons dans le fonds un montant de 26 380,00 \$. Nous avons des dépenses pour la fête du début de l'année et madame Hubert nous remettra à la prochaine rencontre une liste des projets.

## **17. FORMATION POUR LES MEMBRES DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT**

Nous n'avons pas reçu d'information à ce sujet.

## **18. APPROBATION DES CAHIERS D'EXERCICES DE 3<sup>E</sup> ANNÉE ET DES GROUPES 911 ET 912**

Des changements ont été apportés à la liste des 3<sup>e</sup> ainsi que celles des groupes 911 et 912. Une copie sera envoyée aux membres.

- CE-18/19-08** Il est proposé par madame Caroline Sirois que les membres acceptent les modifications dans les coûts des cahiers d'exercices.

Adopté à l'unanimité

## 19. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES COMPLÉMENTAIRES

### 19.1 Précisions suite aux directives ministérielles

Les parents recevront un remboursement. Les sommes seront prises à même les surplus de la commission scolaire, surplus que les écoles ne peuvent toucher. L'école fera des achats de papiers mouchoirs ainsi que de flûtes.

Les activités récréatives et ludiques, sans lien avec les programmes (ex. : Fort Débrouillard, zoo, etc) peuvent être facturées aux parents. Pour les activités culturelles (ex. : pièces de théâtre) nous aurons une subvention du ministère à raison de 9,00 \$/élève. Pour les activités inspirantes (ex. : papillons, Prof Dino) nous bénéficierons d'une subvention à raison de 29,00 \$/élève.

La liste des activités éducatives complémentaires facturées aux parents est présentée.

**CE-18/19-09** Il est proposé par madame Mélanie Demers que les membres acceptent les activités éducatives complémentaires facturées aux parents telles que présentées.

Adopté à l'unanimité

### 19.2 Sorties gratuites à proximité de l'école

**CE-18/19-10** Il est proposé par madame Nadine Riendeau que différentes activités aux environs de l'école aient lieu tout au long de l'année scolaire. Les parents de l'école seront avisés par écrit à chaque sortie.

Adoptée à l'unanimité

## 20. RÉSOLUTION POUR LE PAIEMENT DE LA BRIGADIÈRE

**CE-18/19-11** Il est proposé par madame Nadine Riendeau que la direction demande au service de l'Organisation scolaire un montant lui permettant de défrayer la moitié du coût généré par la présence d'une surveillante dans le débarcadère.

Adopté à l'unanimité

## 21. CAMPAGNE DE FINANCEMENT ET CONTRIBUTION VOLONTAIRE

Notre campagne de financement va bon train. Les parents avaient, encore cette année, la possibilité de faire une contribution volontaire au lieu de vendre des produits. Par contre, les membres trouvent que le moment où ils reçoivent l'information et la date du retour du formulaire est trop court. Il serait intéressant d'indiquer sur le formulaire qu'il n'y pas de date limite pour faire une contribution volontaire.

## 22. POLITIQUE DE SAINNE ALIMENTATION

Un assouplissement peut être apporté à la politique de saine alimentation.

**CE-18/19-12** Il est proposé par madame Annie Picard que les membres acceptent l'assouplissement de la politique pour les fêtes suivantes : Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques, fin d'année et nous rajoutons les hot-dogs pour le souper hot-dogs du service de garde.

Adoptée à l'unanimité

## 23. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

- . Nous avons 184 élèves inscrits au service de garde et 313 dineurs.
- . Notre service de garde sera ouvert la journée des élections. Madame Fortier aimerait qu'une uniformité soit instaurée à travers la commission scolaire au sujet des heures d'ouvertures lors d'élection.



## 24. PAROLE À LE REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Mélanie Demers sera notre représentante au Comité de parents et monsieur Philippe Privé sera substitut. La prochaine rencontre aura lieu la semaine prochaine.

## 25. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE L'OPP

- L'OPP a maintenant une adresse courriel : [bourgogne.opp@csp.qc.ca](mailto:bourgogne.opp@csp.qc.ca).
- Un survol des projets et réalisations de l'an dernier est fait.
- L'OPP était présent lors de l'épluchette.
- Dévoilement de nos bancs de l'amitié et de la Paix.
- Prochaine rencontre, le 9 octobre.

## 26. AUTRES SUJETS

### 26.1 Reconduction de la convention de gestion et de réussite éducative

Voir le point 14. Rapport annuel

## 25. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée, il est 21 heures 35.

---

Annie Picard, présidente

---

Francine Meloche, secrétaire

---

Diane Hubert, directrice

