

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE  
L'ÉCOLE DE BOURGOGNE TENUE LE MARDI  
24 SEPTEMBRE 2019 À 19 HEURES 15 À LA SALLE DU PERSONNEL

**Étaient présents :**

Parents :  
Éric Beaudoin  
Emmanuel Drapeau  
Véronique Mercille  
Annie Picard  
Christine Morency  
Anne Marie Hébert

Personnel enseignant :  
Mathieu Auclair  
Mariève Lanoix  
Caroline Sirois  
Audrey Lanctôt Meunier

Personnel de soutien :  
Personnel du service de garde :  
Direction :  
Francine Meloche  
Danielle Fortier  
Lysanne Landry

**1. OUVERTURE ET PRÉSENCES**

Les présences sont prises, il est 19 heures 15.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

En l'absence d'un ou d'une président(e) madame Lysanne Landry souhaite la bienvenue aux membres et nous fait la lecture de l'ordre du jour.

Modification : Ajout du point 27.1 Programme « P.A.P.A. à l'école »  
27.2 Programme « Nager pour survivre »  
27.3 Programme « Opération sous zéro »

CE-19/20-01 Madame Annie Picard propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 JUIN 2019**

CE-19/20-02 Madame Annie Picard propose l'adoption du procès-verbal du 11 juin 2019 tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

4. **SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 11 JUIN 2019**

Article 6.1 : Les frais du matériel didactique ont été légèrement changés.

5. **PRÉSENTATION ET LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Un tour de table est fait pour la présentation des membres. Des petites modifications sont apportées à la liste des membres.

6. **DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS**

Monsieur Éric Beaudoin a besoin du formulaire dénonciation d'intérêts.

7. **PAROLE AU PUBLIC**

Nous avons la présence d'une maman étudiante pour le BAC au préscolaire et primaire. Une copie du procès-verbal lui sera remise.

8. **ÉLECTION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT DU CE**

CE-19/20-03 Madame Danielle Fortier propose que madame Annie Picard soit la présidente du Conseil pour l'année scolaire 2019-2020.

Adoptée à l'unanimité

## 9. SECRETARIAT DES RENCONTRES

Madame Francine Meloche agira comme secrétaire du Conseil.

## 10. CALENDRIER DES RENCONTRES

Nos dates de rencontres seront : 24 septembre, 15 octobre, 26 novembre, 29 janvier, 24 mars, 29 avril, 2 juin et il est possible qu'il y en ait une le 9 juin (reste à confirmer)

**CE-19/20-04** Il est proposé par madame Christine Morency d'accepter les dates des réunions du Conseil pour l'année scolaire 2019-2020.

Adopté à l'unanimité

## 11. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Une modification est apportée au point 7.1.

**CE-19/20-05** Il est proposé par madame Danielle Fortier d'accepter les règles de régie interne telles que modifiées.

Adoptée à l'unanimité

## 12. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES COMPLÉMENTAIRES

### 12.1 Sorties scolaires en milieu culturel

Nous bénéficions encore cette année d'une enveloppe budgétaire pour les sorties scolaires en milieu culturel. Un excellent travail de la part des enseignants a été réalisé.

### 12.2 Liste des activités

La liste des activités éducatives complémentaires facturées aux parents est présentée.



CE-19/20-06

Il est proposé par madame Christine Morency que les membres acceptent les activités éducatives complémentaires facturées aux parents telles que présentées.

Adopté à l'unanimité

### 12.3 Sorties gratuites à proximité de l'école

CE-19/20-07

Il est proposé par madame Anne Marie Hébert que différentes activités aux environs de l'école aient lieu tout au long de l'année scolaire. Les parents de l'école seront avisés par écrit à chaque sortie.

Adoptée à l'unanimité

## 13. RÉSOLUTION POUR LE PAIEMENT DE LA BRIGADIÈRE

CE-19/20-08

Il est proposé par madame Audrey Lanctôt Meunier que la direction demande au service de l'Organisation scolaire un montant lui permettant de défrayer la moitié du coût généré par la présence d'une surveillante dans le débarcadère.

Adopté à l'unanimité

## 14. CAMPAGNE DE FINANCEMENT ET CONTRIBUTION VOLONTAIRE

Notre campagne de financement va bon train. Les parents avaient, encore cette année, la possibilité de faire une contribution volontaire au lieu de vendre des produits.

Madame Lysanne Landry nous présente l'encadrement relatif aux campagnes de financement dans les écoles (activités diverses incluant les dons et les commandites) venant de la Commission scolaire des Patriotes.

Voir annexe 1

## 15. POLITIQUE DE SAINNE ALIMENTATION

Un assouplissement peut être apporté à la politique de saine alimentation.

**CE-19/20-10** Il est proposé par monsieur Emmanuel Drapeau que les membres acceptent l'assouplissement de la politique pour les fêtes suivantes : Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques, fin d'année et nous rajoutons les hot-dogs ainsi que la barbe à papa pour le souper hot-dogs du service de garde.

Adoptée à l'unanimité

## 16. PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

**CE-19/20-11** Il est proposé par madame Anne Marie Hébert que les membres acceptent le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation tel que présenté par madame Lysanne Landry, avec des corrections.

Adoptée à l'unanimité

## 17. UTILISATION DU DON REMIS PAR LE CLUB OPTIMISTE

Pour nos classes du préscolaire et notre service de garde, une demande sera faite auprès de nos parents, au mois de novembre, pour les informer que nous aimerions avoir des jeux et des livres qu'ils n'utilisent plus.

**CE-19/20-12** Il est proposé par madame Caroline Sirois que les membres acceptent que le montant reçu (2 000 \$) lors de la fermeture du Club Optimiste soit déposé dans le budget pour l'ouverture des classes du préscolaire.

Adopté à l'unanimité

## 18. DEMANDE DE LOCAUX PAR UN OBNL

Madame Lysanne Landry nous informe sur les Ambassadeurs de la Montérégie, organisme sans but lucratif de type sociocommunautaire. Cet organisme aurait besoin d'un local pour leur rencontre. Les activités de la ville restent prioritaires pour l'utilisation des locaux.

**CE-19/20-13** Il est proposé par madame Danielle Fortier que les membres acceptent que l'organisme les Ambassadeurs de la Montérégie bénéficient d'un local dans notre école.

Adoptée à l'unanimité

## 19. RENTRÉE SCOLAIRE RETOUR

- Accueil : l'an prochain tous nos élèves entreront à la même date, ce qui évitera les problèmes que nous avons pu constater cette rentrée.
- Fiches santé : pour le préscolaire, penser à remettre les fiches santé remplies par les parents lors de l'inscription, aux enseignantes en début d'année.
- Il serait important de mettre sur pied un moyen de vérification des personnes autorisées à venir chercher leur enfant au service de garde.
- Comme c'était l'an 1 pour notre préscolaire, nous ferons des ajustements pour la bonne marche de la rentrée dans tous les domaines.

## 20. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : RETOUR

- Bonne participation, plusieurs parents (environ 80 parents). Nous avons élu 3 parents. Trois avaient déjà un mandat.
- La formule de rencontre sera revisitée. Un temps de parole de 40 minutes sera attribué à la présidente.

## 21. RAPPORT ANNUEL 2018-2019

Nous avons reçu le rapport annuel 2018-2019. Il est sur notre site Web.

## 22. FORMATION POUR LES MEMBRES DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT

Nous n'avons pas reçu d'information à ce sujet.

## 23. INFO-ÉCOLE

### 23.1 Travaux à l'école

Les travaux devraient se terminer cette semaine.

### 23.2 Épluchette de blé d'Inde

Nous avons éprouvé quelques problèmes lors de l'épluchette de blé d'Inde mais dans la totalité cette activité s'est bien passée.

Le préscolaire n'a pas participé à cette activité. Nous verrons à ce qu'ils participent à l'activité de la rentrée, l'an prochain.

## 24. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Madame Danielle Fortier n'a aucune intervention à nous donner.

## 25. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Éric Beaudoin sera notre représentant au Comité de parents et madame Christine Morency agira à titre de substitut. Aucune rencontre n'a eu lieu à cette date.

## 26. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE L'OPP

- L'adresse de l'OPP est : [bourgogne.opp@csp.qc.ca](mailto:bourgogne.opp@csp.qc.ca).
- Un survol des projets et réalisations de l'an dernier est fait par madame Annie Picard en l'absence de madame Nadine Riendeau, présidente.

## 27. AUTRES SUJETS

### 27.1 Programme « P.A.P.A à l'école »

Madame Véronique Mercille nous informe sur le programme « P.A.P.A. à l'école ». Elle nous enverra le lien pour plus d'informations et nous reviendrons sur ce sujet.

### 27.2 Programme « Nager pour survivre »

Madame Véronique Mercille nous informe sur le programme « Nager pour survivre ». Il est donné à notre Centre aquatique de Chambly et madame Anne Marie Hébert le contactera pour avoir plus d'information.

### 27.2 Programme « Opération sous zéro »

Madame Véronique Mercille nous informe sur le programme « Opération sous zéro » qui est disponible sur la Rive-Sud. Ce programme offre des ensembles de neige neufs pour les enfants qui en ont besoin. Les membres donnent le feu vert pour l'an prochain.

## 28. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée, il est 21 heures 43.

---

Annie Picard, présidente

---

Francine Meloche, secrétaire

---

Lysanne Landry, directrice



## APPROBATION D'UNE CAMPAGNE DE FINANCEMENT VISANT À SOLLICITER ET RECEVOIR DES DONS AFIN DE FINANCER LES PROJETS ÉCOLES ET LISTE DES ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

Numéro de la résolution : **CE-19/20-09**

Considérant les projets d'activités pour l'ensemble de l'école, d'achat de livres et revues et de matériel sportif, activité des finissants et activités récompense proposés par la direction de l'école;

Considérant que le coût total de ces projets est d'environ 10 000 \$ et que cette somme devra être amassé dans le cadre d'une campagne de financement, qui comprendra plusieurs activités;

Considérant les différentes activités de financement proposées par la direction de l'école;

Considérant que l'objectif est d'avoir accumulé toutes les sommes nécessaires d'ici le 4 novembre 2019;

II EST PROPOSÉ PAR ANNIE PICARD :

D'approuver la tenue d'une campagne de financement visant à solliciter et recevoir des dons afin de financer ces projets;

D'approuver que cette campagne soit composée des activités de financement suivantes :

Activités de financement	Nature	Dates
Vente de « Pots maison »	Collective	Septembre à novembre
Ristourne sur photos scolaires	Collective	Novembre
Vente de chocolat	Collective	Septembre à novembre
Sollicitation de dons	Collective	Septembre à novembre
Contribution volontaire	Collective	Septembre

Que toutes les sommes recueillies dans le cadre de toutes ces activités soient versées au fonds à destination spéciale, afin de permettre de financer ces projets;

D'approuver que les sommes recueillies soient ensuite retirées du fonds à destination spéciale, par la direction, afin de financer le coût des projets;

Que les sommes recueillies dans le cadre d'activités de financement de nature collective servent à financer le coût global des projets, au bénéfice égal de tous les participants;

La proposition est adoptée à l'unanimité.