

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE DE BOURGOGNE TENUE LE MARDI
26 MARS 2019 À 19 HEURES 15 À LA SALLE DU PERSONNEL

Étaient présents :

Parents :	Philippe Privé Stéphanie Kubiscik, substitut Annie Picard Anne-Marie Hébert Emmanuel Drapeau
Personnel enseignant :	Caroline Sirois Cynthia Desbiens-Pétrin Marie-Pier Crevier Julie Boucher
Personnel de soutien :	Francine Meloche
Direction :	Lysanne Landry
Personnel du service de garde :	Danielle, Fortier (responsable)
Étaient absents :	Michael Grimard Nadine Riendeau

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES

Les présences sont prises, il est 19 heures 15. En l'absence de monsieur Michael Grimard, madame Stéphanie Kubiscik agira comme membre substitut.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Annie Picard souhaite la bienvenue aux membres et nous fait la lecture de l'ordre du jour.



Modifications : Point 22 : Parole au représentant de l'OPP

CE-18/19-33 Monsieur Emmanuel Drapeau propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 FÉVRIER 2019

Modification : Point 4. Dernier paragraphe ainsi que la résolution CE-18/19-32

CE-18/19-34 Madame Danielle Fortier propose l'adoption du procès-verbal du 25 février 2019 tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 JANVIER 2019

Modification : Point 8. Dernier point ainsi que la résolution CE-18-19-25

CE-18/19-35 Madame Annie Picard propose l'adoption du procès-verbal du 29 janvier tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 29 JANVIER 2019

Aucun suivi.

6. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

7. GRILLE-MATIÈRES 2019-2020

Madame Lysanne Landry nous remet la grille-matières pour 2019-2020.





CE-18/19-36 Il est proposé par madame Anne-Marie Hébert que les membres acceptent la grille-matières pour 2019-2020.

Adopté à l'unanimité

8. GRILLE-HORAIRE 2019-2020

Madame Lysanne Landry nous remet la grille-horaire 2019-2020 du préscolaire ainsi que celle du primaire. Des changements pourraient être apportés au nombre de minutes de récréation en après-midi pour le primaire.

CE-18/19-37 Il est proposé par monsieur Philippe Privé que les membres acceptent la grille-horaire 2019-2020 pour le préscolaire.

Adopté à l'unanimité

CE-18/19-38 Il est proposé par madame Anne-Marie Hébert que les membres acceptent la grille-horaire 2019-2020 pour le primaire.

Adoptée à l'unanimité

9. ENTRÉE 2019-2020 DIFFÉRENCIÉE POUR LES ÉLÈVES DE 1^{RE} ANNÉE ET DE MATERNELLE

Les portes ouvertes pour les 1^{re} année auront lieu le 12 juin de 16h00 à 18h00. Celles du préscolaire auront lieu le 5 juin après l'école.

La rencontre des parents du préscolaire et des premières années aura lieu le 29 août en soirée.

L'horaire du préscolaire se fera de la façon suivante : le 3 septembre les élèves viendront pendant une heure et seront accompagnés de leurs parents, le 4 septembre, les élèves viendront seuls de 8h10 à 10h15 et il y aura possibilité d'avoir le service de garde, le 5 septembre, ils viendront tout l'avant-midi avec service de garde en après-midi et le 6 septembre sera leur première journée complète, ils termineront leur journée à 14h37.





Les 1^{re} année commenceront le 30 août 2019 et seront de retour le 3 septembre 2019.

10. PRINCIPES D'ENCADREMENT DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

Les principes d'encadrement des frais chargés aux parents sont présentés. Une modification sera apportée lorsque des parents ont des trop-perçus.

CE-18/19-39 Il est proposé par madame Annie Picard d'accepter les principes d'encadrement des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2019-2020 avec la modification sur les trop-perçus, qui sera apportée à notre prochaine rencontre.

Adopté à l'unanimité

11. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2019-2020

La campagne de financement se fera avec Humeur pour la 2^e année. Nous inviterons monsieur Noël à venir nous présenter ses produits.

12. CHOIX DU PHOTOGRAPHE 2019-2020

Les membres sont consultés sur le choix d'un photographe pour l'année 2019-2020. Nous optons pour Piximage. Le concept achat via Web était important pour les membres.

CE/-18/19-40 Il est proposé par madame Marie-Pier Crevier de choisir pour l'année scolaire 2019-2020 la compagnie Piximage pour la photographie scolaire.

Adoptée à l'unanimité

13. CHOIX DU TRAITEUR 2019-2020

Madame Danielle Fortier nous informe de quelques changements que la compagnie Le Lunch apportera pour l'an prochain : 5 choix de repas par jour dont une option végétarienne, possibilité de ne pas prendre de breuvage ou le sac contenant le breuvage, le dessert et les crudités. Les prix passeront de 5,30 \$ pour une portion régulière à 6,05 \$ pour une grosse portion.

CE-18/19-41 Il est proposé par monsieur Emmanuel Drapeau que la compagnie Le Lunch soit notre traiteur pour l'année scolaire 2019-2020.

Adoptée à l'unanimité

14. HALLOWEEN - ORGANISME « J'AI FAIM À TOUS LES JOURS »

CE-18/19-42 Il est proposé par madame Annie Picard que les membres proposent l'Organisme POSA/Source des Monts et « J'ai faim à tous les jours » pour les tirelires de l'Halloween 2019.

15. ENTENTE DU SERVICE DE GARDE 2019-2020

Suite à des questions sur la pertinence du rang familial et sur le transport en place disponible en après-midi pour le préscolaire, madame Danielle Fortier nous informe que la demande du rang familial de l'enfant sera retirée du formulaire pour l'an prochain. Elle nous informe également que les places disponibles ne sont pas données avant le 1^{er} octobre. Les parents qui ont besoin de places disponibles peuvent inscrire leur enfant au service de garde pendant la période d'attente.

16. PRÉSCOLAIRE - SUIVI

L'entrée différenciée, la grille-horaire et la grille-matières pour le préscolaire sont réglées. Le préscolaire sera logé dans le corridor des 3^e année donc il nous reste à résoudre le problème des locaux (relocalisation).

17. PROJET ÉDUCATIF - SUIVI

Une réunion avec les membres du projet a eu lieu. L'objectif sur la lecture va bien, celui sur l'anxiété est plus difficile mais ça va quand même. Pour l'objectif sur l'estime de soi, un sondage auprès des élèves de 4^e, 5^e et 6^e année sera réalisé.

18. INFOS-ÉCOLE

18.1 Mois de l'alimentation/Projet école active

Une activité sur le nouveau guide alimentaire a été réalisée auprès des élèves. Selon les parents du Conseil, le message est bien passé. Une activité ayant pour thème le sucre sera faite auprès des classes de 2^e année.

18.2 Le Grand défi Pierre Lavoie

Le comité « école active » se rencontre jeudi prochain.

18.3 Activité récompense

La prochaine activité aura lieu le 29 avril. Le thème est inconnu pour l'instant.

19. SUIVI DES PROJETS FINANCÉS PAR LE FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

Madame Lysanne Landry nous fait un suivi sur les projets financés par le fonds à destination spéciale.

20. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Madame Danielle Fortier nous informe qu'à cette date, elle a 60 inscriptions au préscolaire et 141 au primaire.

21. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Philippe Privé, substitut, nous informe :

- . Deux rencontres ont eu lieu, monsieur Privé a assisté à celle du mois de mars.
- . Bons coups de différentes écoles pour des campagnes de financement.
- . Rencontre avec la sexologue de la CSP, madame Julie Lemay. Les parents l'ont trouvé motivante et rassurante.

22. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE L'OPP

- . L'activité Fort bouchon s'est bien déroulée. Par contre, la distribution du chocolat chaud est difficile pour les bénévoles, car sauf pour les vendredis, le nombre de bénévole est insuffisant.
- . Lors de la semaine du personnel, les membres de l'OPP aimeraient que la veille, le personnel soit mis au courant qu'ils auront des desserts.
- . Les membres de l'OPP sont déjà en train de préparer la fête des finissants.

23. AUTRES SUJETS

Aucun sujet

24. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée, il est 21 heures 10.

Annie Picard, présidente

Francine Meloche, secrétaire

Lysanne Landry, directrice