



## RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement de l'école De Bourgogne

2021-2022

**Centre administratif Lionel-H.-Grisé**  
Service des ressources informatiques  
Salle du conseil d'administration (siège social)  
1216, rue Lionel-H.-Grisé  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4  
450 441-2919 | [csp.ca](http://csp.ca)

**Centre administratif 1220**  
Service des ressources matérielles  
1220, rue Lionel-H.-Grisé  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

**Centre administratif Roberval**  
Direction générale et autres services  
1740, rue Roberval  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

*Bonjour à tous,*

L'année 2021-2022 a été une année marquante due à la fin d'une partie des mesures sanitaires causée par la COVID-19. Un retour vers une vie et un enseignement plus normal a été fort apprécié de tous.

Lors de l'assemblée générale annuelle, en plus de l'élection des représentants des parents et des substituts au conseil d'établissement, l'organisme de participation des parents (OPP) a également été formé pour une sixième année consécutive pour épauler l'équipe-école et organiser des activités. En plus de ces nominations, notre nouvelle directrice, Mme Donia Salehabadi, nous a présenté son parcours professionnel dans le domaine de l'enseignement.

En terminant, je tiens à remercier tous les membres du CÉ pour leur implication et leur soutien à la prise des décisions. J'ai bien hâte de vous revoir à notre assemblée générale des parents le 30 août 2022. Soyez présents en grand nombre, car plusieurs sujets importants sont à l'ordre du jour au conseil d'établissement pour l'année 2022-2023.

*Éric Beaudoin*

Éric Beaudoin  
Président du conseil d'établissement

## Table des matières

|  |    |
|--|----|
| 1. Liste des membres du conseil d'établissement .....          | 4  |
| 2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....         | 5  |
| 2.1    Calendrier des séances du conseil d'établissement ..... | 5  |
| 2.2    Activités réalisées et décisions prises .....           | 5  |
| 2.3    Résultats obtenus.....                                  | 7  |
| Annexe A – Présentation de l'établissement .....               | 8  |
| Annexe B – Campagnes de levées de fonds.....                   | 9  |
| Annexe C – Activités de l'OPP .....                            | 10 |

## 1. LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le conseil d'établissement de l'école De Bourgogne est composé de **12 membres** votants, soit :

- 6 parents d'élèves
- 4 enseignants
- 2 membres du personnel de soutien

Lors des séances du conseil, la directrice, Mme Donia Salehabadi, est présente pour faire le suivi des dossiers, mais n'a aucun droit de vote. Pour l'année scolaire 2021-2022, les membres étaient :

| Nom et prénom           | Titre<br>(Parents, personnels scolaires et fonction au conseil)   | Date de début du mandat | Durée du mandat |
|-------------------------|---|-------------------------|-----------------|
| Éric Beaudoin           | Parent, Président du CÉ et Représentant au comité de parents      | Septembre 2021          | 2 ans           |
| Julie Théorêt           | Parent et Vice-présidente   | Septembre 2020          | 1 an            |
| Philippe Privé          | Parent et Représentante de l'OPP **                               | Septembre 2021          | 2ans            |
| Anne-Marie Hébert       | Parent  | Septembre 2020          | 1 an            |
| Élaine Charest          | Parent  | Septembre 2021          | 2 ans           |
| Audrey Kamariza         | Parent  | Septembre 2021          | 2 ans           |
| Véronique Mercille      | Parent Substitut  | Septembre 2021          |                 |
| Louise Dupuis           | Parent substitut  | Septembre 2021          |                 |
|                         |   |                         |                 |
| Mathieu Auclair         | Enseignant  | Septembre 2021          |                 |
| Cynthia Desbiens Pétrin | Enseignante   | Septembre 2021          |                 |
| Catherine Martin        | Enseignante   | Septembre 2021          |                 |
| Mélanie Taylor-Mocella  | Enseignante   | Septembre 2021          |                 |
|                         |   |                         |                 |
| Francine Meloche        | Membre du personnel de soutien et secrétaire du conseil           | Septembre 2021          |                 |
| Danielle Fortier        | Membre du personnel de soutien (technicienne au service de garde) | Septembre 2021          |                 |

\*\* Organisme de participation des parents (OPP)

## 2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Cette année, le conseil d'établissement a tenu cinq rencontres ordinaires et 1 rencontre extraordinaire.

Les rencontres ont été faites en mode virtuelle, virtuelle/présentielle et présente étant donné les consignes de la santé publique dues à la COVID-19.

| Date<br>(jour-mois-année) | Type de séance |
|---------------------------|----------------|
| 28-09-2021                | Ordinaire      |
| 17-11-2021                | Ordinaire      |
| 22-02-2022                | Ordinaire      |
| 26-04-2022                | Ordinaire      |
| 14-06-2022                | Ordinaire      |
| 30-08-2022                | Extraordinaire |

### 2.2 Activités réalisées et décisions prises

| Sujets traités  | Dates<br>(mois-année) | Actions réalisées<br>(ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires<br>(précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------|---|--|
| <b>Pouvoirs généraux</b>  |                       |   |  |
| Adoption du projet éducatif   | -----                 |   |  |
| Évaluation du projet éducatif   | Septembre 2021        | Adopté  |  |
| Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence  | Septembre 2021        | Adopté  |  |
| Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence  | -----                 |   |  |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)      | Juin 2022             | Approuve  |  |
| Approbation des contributions financières exigées   | Juin 2022             | Approuve  |  |
| Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe | Avril 2022            | Adopté  |  |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel   | juin 2022             | Approuve  |  |
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde   | Juin 2022             | Adopté  |  |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire              | -----                 |   |  |
| Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)  | Février 2022          | Discuté, mais pas réalisé   | Consultation des élèves.   |

| Sujets traités  | Dates<br>(mois-année) | Actions réalisées<br>(ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires<br>(précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------|---|--|
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement   | -----                 |   |  |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement  | Avril 2022            | Consulte  |  |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité  | En tout temps         |   |  |
| Transmission de documents à l'intention des parents   | -----                 |   |  |
| <b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>   |                       |   |  |
| Approbation des modalités d'application du régime pédagogique   | -----                 |   |  |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique   | Non Traité            | Consulte  | Sera poursuivie en 2022-2023   |
| Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant           | -----                 |   |  |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études     | -----                 |   |  |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) | -----                 |   |  |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)   | Février 2022          | Approuve  |  |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école)   | En tout temps         | Approuve  |  |
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)        | En tout temps         |   |  |
| Consultation des parents  | -----                 |   |  |
| Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves   | Juin 2022             | Consulté  | Résultat du sondage octobre 2022                                     |
| <b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>  |                       |   |  |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)   | -----                 |   |  |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme  | -----                 |   |  |
|   |                       |   |  |
|   |                       |   |  |
|   |                       |   |  |
|   |                       |   |  |

| Sujets traités   | Dates<br>(mois-année) | Actions réalisées<br>(ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires<br>(précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|---|--|
| <b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>                                       |                       |   |  |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement | -----                 |   |  |
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)                         | Chaque rencontre      |   |  |
| Adoption du budget annuel de l'établissement   | Juin 2022             | Adopté  |  |
| <b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>        |                       |   |  |
| Brigadière (paiement des coûts)  | Septembre 2022        | Adopté  |  |
| Politique alimentaire  | Septembre 2022        | Adopté  |  |
| Document de confidentialité et déclaration d'intérêt   | Octobre 2021          |   |  |
| Choix du service traiteur  | -----                 |   |  |
| Choix du photographe scolaire  | Février 2022          | Adopté  |  |
| Transfert d'élèves et organisation scolaire de 2022-2023   | Avril 2022            | Informé   |  |
| Réalité de la COVID (impact sur la vie scolaire, vaccination, mesures particulières)                 | En tout temps         | Informé   |  |

## 2.3 Résultats obtenus

Plusieurs activités ont été faites durant l'année et appréciées par les élèves, le personnel et les parents.

## ANNEXE A – PRÉSENTATION DE L’ÉTABLISSEMENT

Située à Chambly sur l’avenue Bourgogne dans le quartier du Vieux-Chambly, l’école De Bourgogne est une école primaire accueillant plus de 580 élèves du préscolaire à la 6<sup>e</sup> année.

En plus de l’enseignement en classe ordinaire, l’école offre des services aux élèves présentant des besoins particuliers, dont deux classes répondant aux besoins des élèves présentant des troubles du comportement, de même qu’un service équinoxe (répit).

Outre les services d’enseignement offerts par plus de 37 enseignants, les élèves peuvent bénéficier de l’expertise d’un groupe de professionnels en psychologie, psychoéducation, orthopédagogie, orthophonie, éducation spécialisée et travail social.

L’encadrement et la sécurité des élèves qui fréquentent le service de garde sont assurés par une équipe formée de surveillants, d’éducateurs et d’une technicienne en service de garde.

## ANNEXE B – CAMPAGNES DE LEVÉES DE FONDS

Le Conseil d'établissement a voté deux campagnes de financement pour l'année 2021-2022.

- 705 \$ avec Fundscip
- 2 667 \$ avec Perfection

En plus des deux campagnes de financement, il y a eu environ 800 \$ de dons en argent directement remis à l'école. Lors du lancement de la campagne Fundscip à l'automne, certains parents ont signifié qu'ils préféraient faire un don directement plutôt que d'acheter des cartes cadeaux.

Avec l'aide grandement apprécié de la direction de l'école et de l'OPP, nous avons donc amassé une somme de total autour de **4 172 \$**.

## ANNEXE C – ACTIVITÉS DE L’OPP

Sans tous les mentionner, voici les principales activités réalisées par L’OPP :

- Gestion de deux campagnes de financement
  - Communications avec les fournisseurs,
  - Publicité,
  - Production de courriels adressés aux parents,
  - Etc.
- Coordination des bénévoles pour les activités-récompenses.
- Confection de cartes pour le personnel de l'école à l'occasion de Noël et de la semaine du personnel.
- Organisation de la fête des finissants pour les élèves de 6<sup>e</sup> année
  - Préparation d'un budget,
  - Recherche de commanditaires,
  - Préparation d'un montage photo,
  - Décoration de salle,
  - Sélection d'un DJ,
  - Préparation d'un sac souvenir,
  - Etc.

