

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT - École De Bourgogne
Mercredi 21 mai – 19h00
Salon du personnel (entrée porte 3 – SDG)

Procès-verbal

1. Ouverture et présences

Marie-Claude Allard fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 19 h.

SONT PRÉSENTS :

Mathieu Auclair	Membre – enseignant
Élaine Charest	Membre – parent
Anaïs Leclaire-Leduc	Membre – parent, vice-présidente
Annie Bélanger	Membre – enseignante
Martin Tremblay	Membre – enseignant
Éric Beaudoin	Membre – parent
Marie-Claude Allard	Membre – parent, présidente
Karine Beaulieu	Membre – technicienne en milieu scolaire
Amélie Favreau	Membre – parent
Anne-Marie Hébert	Membre – parent

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Hugo Lacasse	Directeur adjoint
--------------	-------------------

ÉTAIENT ABSENTS À CETTE SÉANCE :

Nathalie Neveu	Directrice
Stéphanie Brunelle	Membre – enseignante
Alain Sénécal	Membre – éducateur, classe principale

2. Adoption de l'ordre du jour

Marie-Claude Allard fait la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-24/25-27 EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Élaine Charest, il est résolu à l'unanimité,
D'ADOPTER l'ordre du jour.

3. Adoption et suivis du procès-verbal du 24 avril 2025

Marie-Claude Allard présente le procès-verbal.

CÉ-24/25-28 EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Anaïs Leclaire-Leduc, il est résolu à l'unanimité,

D'ADOPTER l'ordre du jour.

4. Parole au public

Aucun public.

POINTS DE CONSULTATION ET DÉCISION

5. Suivi budgétaire 2024-2025

Hugo Lacasse présente les mesures dédiées du MEQ reçues par l'école De Bourgogne.

- **Considérant** que des sommes relatives aux mesures dédiées et protégées ont été transférées à l'établissement ;
- **Considérant** que le déploiement de ces sommes a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement ;

CÉ-24/25-29 EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Martin Tremblay, il est résolu à l'unanimité,

D'ADOPTER l'attestation de réception des sommes dédiées et protégées, et que leur déploiement a été dûment intégré au budget de l'établissement pour l'année scolaire 2024-2025.

6. Ressource pour les parents – *Aidersonenfant.com*

L'école a demandé à *Aidersonenfant.com* d'évaluer le taux d'utilisation et nous apprenons qu'il n'y a eu que sept inscriptions et que le service n'a pas été utilisé. Il est suggéré de multiplier les affichages en lien avec la ressource (signet, affiches, etc.) et d'évaluer à la fin de l'an prochain le taux d'utilisation.

CÉ-24/25-30 EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Amélie Favreau, il est résolu à l'unanimité,

D'APPROUVER le renouvellement de l'abonnement à la ressource *Aidersonenfant.com* pour l'an prochain.

7. Listes des effets scolaires et listes des cahiers d'exercices 2025-2026

Hugo Lacasse informe le conseil que les listes d'effets scolaires pour la prochaine année scolaire ont été validées par le secrétariat général cette année. La présentation des tableaux comparatifs des frais chargés aux parents pour les effets scolaires met en évidence que les frais sont tous à la baisse.

CÉ-24/25-31 EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Élaine Charest, il est résolu à l'unanimité,

D'APPROUVER (Art.77.1) la liste d'usage personnel des élèves des effets scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

8. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents 2025-2026

Hugo Lacasse souligne que le coût des cahiers d'exercices est constamment en hausse, il demande que le plafond des frais chargés aux parents soit augmenté à 80\$.

CÉ-24/25-32 EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Martin Tremblay, il est résolu à l'unanimité

D'APPROUVER (Art.77.1) l'ajustement à la hausse du montant maximum à 80,00\$ pour 2025-2026.

9. Règles de conduite et règles de sécurité 2025-2026

Tous les élèves recevront les règles de conduite, qu'ils aient un agenda ou non. Les modifications au document sont mineures.

CÉ-24/25-33 EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mathieu Auclair, il est résolu à l'unanimité

D'APPROUVER (Art.76) les règles de conduite et règles de sécurité pour 2025-2026.

10. Calendrier des activités du SDG 2025-2026 – suivi

Karine Beaulieu nous présente les ajustements au programme d'activités du service pour répondre à une préoccupation du conseil.

- Inverser la date des activités *Tonus* et *Récréofun* à cause des rencontres de parents du 20 novembre ;
- Remplacer l'activité *LaserGame*, qui semble être une activité à risque, par *Sport Life*.

CÉ-24/25-34 EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Anne-Marie Hébert, il est résolu à l'unanimité,

D'ACCEPTER la mise à jour du calendrier des activités du SDG pour l'année 2025-2026.

11. Règles de fonctionnement du SDG 2025-2026

Karine Beaulieu présente les modifications aux règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

- Le mode de paiement a été officiellement ajouté aux règles de fonctionnement du service de garde.
- Les relevés fiscaux ne pourront plus être réémis advenant des changements dans les sommes payées et celles-ci seront plutôt ajustées sur le rapport d'impôt de l'année suivante.

CÉ-24/25-34 EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Éric Beaudoin, il est résolu à l'unanimité,
D'ADOPTER (Art.77.2) les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

POINTS DE DISCUSSION ET D'INFORMATION

12. Groupes et locaux pour 2025-2026

Hugo Lacasse fait état de la clientèle et du nombre de groupes par niveau pour l'an prochain. Il présente aussi les deux scénarios actuellement mis de l'avant pour le regroupement des deux classes de maternelles 4 ans.

13. Plan de lutte 2024-2025 - suivi

Hugo Lacasse partage les résultats du sondage fait auprès des élèves concernant leur perception de sécurité à l'école ainsi qu'un bilan. Le plan de lutte révisé sera présenté pour adoption à la prochaine séance.

14. Consultation obligatoire des élèves - suivi

Hugo Lacasse explique comment se déroulera la consultation auprès des élèves concernant les améliorations qu'ils souhaitent voir pour la bibliothèque.

* Marie-Claude Allard demande le vote pour un ajout de 15 minutes à la séance.
--

CÉ-24/25-35 EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Anaïs Leclaire-Leduc, il est résolu à l'unanimité
DE PROLONGER la séance de 15 minutes.

15. Parole aux enseignants

Aucun nouveau point.

16. Parole à la représentante du service de garde

Aucun nouveau point.

17. Parole au représentant du comité de parents

Éric Beaudoin fait un compte-rendu du dernier comité de parents.

- Les programmes et projets particuliers au CSSP ;



Appartenance - Respect - Collaboration

- Les services de bibliothécaires au CSSP ;
- Le projet pilote de douance scolaire ;

18. Parole au représentant de l'OPP

Élaine Charest nous partage son intention de promouvoir l'OPP dès le début de la prochaine année scolaire.

19. Levée de la séance – Prochaine rencontre le mercredi 11 juin 2025 à 18 h 30

Marie-Claude Allard lève l'assemblée à 21 h 15.

Marie-Claude Allard
Présidente du conseil d'établissement

Hugo Lacasse
Directeur adjoint