



Appartenance - Respect - Collaboration

RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

De l'école de Bourgogne

2024-2025

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents, membres du personnel, élèves et partenaires de l'école,

C'est avec une grande fierté et beaucoup de reconnaissance que je m'adresse à vous en tant que présidente du conseil d'établissement de notre école. Cette année encore, notre communauté scolaire a démontré un très bel engagement envers la réussite et le bien-être de nos enfants.

Le conseil d'établissement a eu le privilège de collaborer étroitement avec la direction, les enseignants, les parents et les membres du personnel pour soutenir des projets porteurs, enrichir la vie scolaire et veiller à ce que chaque décision soit prise dans l'intérêt des élèves. Grâce à cette collaboration, nous avons pu appuyer des initiatives stimulantes qui ont porté fruit. Nous avons ainsi favorisé un climat scolaire positif et encourager la participation active des familles.

Je tiens à remercier chaleureusement tous les membres du conseil pour leur dévouement, leur écoute et leur esprit de collaboration. Merci également à l'équipe-école pour son professionnalisme et sa passion, ainsi qu'aux parents pour leur confiance et leur implication.

Nous formons une communauté forte, bienveillante et engagée. Continuons à travailler ensemble pour offrir à nos enfants un environnement d'apprentissage sécuritaire, inclusif et inspirant.

Avec toute ma gratitude,

Marie-Claude Allard
Présidente du conseil d'établissement
École de Bourgogne

Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Située à Chambly, l'école de Bourgogne est une école primaire accueillant près de 600 élèves du préscolaire à la 6^e année.

Outre les services d'enseignement en classe régulière par 33 enseignants et des spécialistes en éducation physique, en anglais, en musique et en art dramatique, les élèves peuvent bénéficier de l'expertise d'un groupe de professionnels en psychologie, psychoéducation, orthopédagogie, orthophonie et éducation spécialisée.

L'encadrement et la sécurité des élèves qui fréquentent le service de garde sont assurés par une équipe formée d'éducateurs, de surveillants et d'une technicienne en milieu scolaire.

À notre école, notre mission est de semer le savoir; nourrir les passions; récolter la réussite et embellir le monde. Pour y arriver, toutes nos interventions mises sur le respect, l'appartenance et la collaboration.

Notre école vise à offrir un milieu de vie stimulant, sécuritaire et inclusif, où chaque élève peut développer son plein potentiel, apprendre à vivre ensemble et devenir un citoyen engagé, curieux et respectueux.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	6
2.3	Résultats obtenus	6
3.	Annexes.....	10

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Le conseil d'établissement de l'école De Bourgogne est composé de **12 membres votants**, soit :

- 6 parents d'élèves
- 4 enseignants
- 2 membres du personnel de soutien

Lors des séances du conseil, la directrice, Mme Nathalie Neveu ainsi que M. Hugo Lacasse, directeur adjoint (remplacé par Mme Violaine Fortin et Mme Jacynthe Lecavalier pour les séances du 16 octobre, 11 décembre et 12 février), sont présents pour faire le suivi des dossiers, mais n'ont pas de droit de vote.

Pour l'année scolaire 2024-2025, les membres étaient :

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Allard, Marie-Claude	Parent, présidente du CÉ
Auclair, Mathieu	Enseignant
Beaudoin, Éric	Parent, représentant au comité de parents CSSP
Beaulieu, Karine	Personnel de soutien
Bélanger, Annie	Enseignante
Binette, Jean-Michel	Parent substitut
Brunelle, Stéphanie	Enseignante
Charest, Élane	Parent, présidente de l'OPP
Favreau, Amélie	Parent
Hébert, Anne-Marie	Parent
Ikmou, Kenza	Parent substitut
Leclaire-Leduc, Anaïs	Parent, vice-présidente du CÉ
Pitre, Jonathan	Parent substitut
Salah, Rafik	Parent substitut
Sénécal, Alain	Personnel de soutien
Tremblay, Martin	Enseignant

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Cette année, le conseil d'établissement a tenu six rencontres ordinaires en présentiel. Les membres d'un sous-comité se sont rencontrés à deux reprises en présentiel également.

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
16-10-2024	Ordinaire
11-12-2024	Ordinaire
13-01-2025	Sous-comité – Projet d’amélioration de la cour
12-02-2025	Ordinaire
24-04-2025	Ordinaire
30-04-2025	Sous-comité – Projet d’amélioration de la cour
21-05-2025	Ordinaire
11-06-2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s’applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)	N/A			
Évaluation du projet éducatif	Décembre	Informé	Suivi du plan d’action et des rencontres collaboratives	
Adoption du <i>Plan de lutte contre l’intimidation et la violence</i> (si applicable)	Juin	Approuvé		Publié sur le site web de l’école
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l’intimidation et la violence</i>	Mai	Consulté		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mai	Approuvé		Publié sur le site web de l’école
Approbation des contributions financières exigées	Mai	Approuvé		
Établissement des principes d’encadrement des coûts des documents dans lesquels l’élève	Mai	Approuvé		

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
écrit, dessine ou découpe				
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai	Approuvé		
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mai	Adopté		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)	N/A			
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)	Janvier Avril	Consulté	Sous-comité pour l'amélioration de la cour d'école	Achat d'un cabanon pour les élèves dans la cour d'école
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)	N/A			
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	Avril	Approuvé		Document envoyé au CSSP
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	En tout temps	Informé	Via Info-Parents	Publié sur le site web de l'école
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	N/A			
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	N/A			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	Mai	Approuvé		

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)	N/A			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)	N/A		Aucun changement	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)	N/A			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février	Approuvé		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Octobre Février	Approuvé	-Sorties -Photos scolaires	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	N/A			
Consultation des parents (si applicable)	Avril		Sondage sur la qualité des repas du traiteur	Changement de traiteur pour la prochaine année
Consultation obligatoire des élèves ou d'un	Décembre Février	Consulté	Sondage pour des suggestions	

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
groupe d'élèves (si applicable)	Avril Juin		d'amélioration à la bibliothèque	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	N/A			
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)	Avril Mai	Approuvé	-Traiteur 25-26 -Activités SDG 25-26 -Ressource pour les parents <i>Aidersonenfant.com</i> -Photos scolaires	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)	Mai	Informé	Localisation des groupes pour 25-26 et ajout d'un groupe de 4 ans	Réaménagement de locaux adaptés au préscolaire
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	Décembre	Approuvé	-Fête des finissants	
	Février	Approuvé	-Murale à la bibliothèque -Dépôt du reliquat de l'action collectives sur frais chargés aux parents	
	Avril	Consulté Approuvé	-Aménagement de la cour -Ville de Chambly – persévérance -Fotoplus	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin	Approuvé		
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Politique alimentaire	Octobre	Approuvé	Dérogation pour journées spéciales	
Document de confidentialité et déclaration d'intérêt	Octobre	Remis		

3. ANNEXES

ANNEXE A – Campagnes de financement pour 2024-2025

Le conseil d'établissement a voté pour deux campagnes de financement en 2024-2025 :

- Ristourne avec *Colle-à-moi* : 338,18\$
- Ristourne avec *Fotoplus* : 1374,75\$